

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) школа»  
Кукморского муниципального района Республики Татарстан  
(ВСШ)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ВСШ

(протокол от 20.08.2018 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВСШ



С.М.Каюмов

Приказ от 23.08.2018 № 37-04

ПЛАН  
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
на 2018 - 2019 учебный год

## СТРУКТУРА ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ

1. Анализ работы школы за прошедший учебный год.
2. Цели и задачи школы на новый учебный год.
3. План работы школы на 2018-2019 учебный год.
4. Приложения.

### **Анализ работы школы за прошедший учебный год**

В 2017-2018 учебном году школа продолжила работу по проблеме «Личностно-ориентированный подход к обучению и воспитанию обучающихся с использованием современных образовательных технологий».

В МБОУ «Вечерняя (сменная) школа» созданы условия для развития личности, творческих способностей и дарований, формирования человека, способного к умственному и физическому труду, носителя высоких нравственных качеств, эстетических и культурных ценностей, обладающего разносторонними духовными потребностями и интересами.

В 2017-2018 учебном году педагогическим коллективом образовательного учреждения были определены следующие цели и задачи:

- Совершенствование процесса внедрения и реализации федерального государственного образовательного стандарта.
- Повышение качества образования.
- Введение и эффективное использование современных образовательных технологий.
- Совершенствование общественных форм управления.
- Формирование материально-технического и информационного оснащения школы, соответствующего требованиям ФГОС.
- Формирование положительного отношения к учению, развитие познавательной активности, интеллектуальное развитие личности ребёнка. Активно использовать новые образовательные технологии в учебно - воспитательном процессе.
- Становление культурно-нравственной личности и общества как совокупности практического опыта взаимодействия человека с обществом, обеспечивающего его развитие;
- Воспитание свободной личности (высокий уровень самосознания, гражданственность, чувство собственного достоинства, самоуважения, самодисциплина, честность, самостоятельность в принятии решений). Подготовка школьников к практической деятельности.

В работе с учащимися школа руководствуется ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Управления образования Исполкома и Министерства образования и науки РТ, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Учебный план школы на 2017-2018 учебный год составлен на основании Базисного учебного плана МО РФ (приказ № 1312 от 9.03.04), БУП РТ -2009 г. и обеспечивает выполнение требований государственных стандартов. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривает выполнение государственной функции школы- обеспечение базового общего образования, развитие ребёнка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребёнка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

Был определен следующий круг задач:

\*сформировать личность, готовую к самоопределению своего места в творческом преобразовании окружающего мира, к саморазвитию;

\*обеспечить реализацию права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями;

\*усилить влияние школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии;

\*включить каждого ученика в работу на учебных занятиях в качестве активных участников и организаторов образовательного процесса.

### **Отчет о методической работе за 2017-2018 учебный год**

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль методической работы школы значительно возрастает в современных условиях в связи необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приёмы и формы обучения и воспитания. С этой целью перед коллективом школы были поставлены следующие задачи:

- Создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого ученика.

- Изучение и внедрение в практику новых педагогических технологий.

- Проведение работы по обобщению передового педагогического опыта.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и способными учащимися.

#### Формы методической работы

1. Педагогические советы.
2. Производственные совещания.
3. Методические объединения.
4. Работа учителей над темами самообразования.
5. Открытые уроки и их анализ.
6. Взаимопосещение и анализ уроков.
7. Предметные недели.
8. Педагогический мониторинг.
9. Индивидуальные беседы по организации и проведению урока.
10. Организация и контроль курсовой подготовки учителя.
11. Аттестация.

Методическая работа в МБОУ «ВСШ» велась согласно плану учебно-воспитательной работы в школе.

В школе работают 2 методических объединения (МО): учителей-предметников и классных руководителей. По школе разработано Положение о МО учителей-предметников, утверждены планы МО на учебный год. Работа МО велась в основном через заседания (учителей – предметников -6, классных руководителей -4).

Особое внимание в работе МО и администрации школы уделяется совершенствованию форм и методов организации урока.

За 2017-2018 учебный год было дано 9 открытых уроков, которые посетили 100 % учителей. Для сравнения - в прошлом 2016-2017 учебном году было дано 8 открытых уроков и мероприятий, значит, можно утверждать, что в 2017-2018 учебном году активность учителей чуть возросла.

Кроме открытых уроков в учебном году администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля. Основные направления посещений и контроля уроков:

\*формы и методы, применяемые на уроках;

\*классно-обобщающий контроль в 9 классе по определению степени адаптации учащихся к обучению на третьей ступени, сформированности их ЗУН, способности к продолжению образования, единство требований учителей –предметников к учащимся 9 класса, учет индивидуальных особенностей учащихся;

\*персональный контроль учителя Ахметзяновой Л.Р., Назипова Р.Г. с целью выявления состояния преподавания учебных предметов, уровня педагогических средств, приёмов, которые

учителя используют в обучении по своим предметам, оценить качество знаний и умений учащихся, формы проведения внеклассных мероприятий.

Большую роль в организации учебно-воспитательного процесса занимает проведение предметных недель. С этого учебного года предметные недели проходили согласно графику утвержденному директором школы. Применялись самые разнообразные методы и формы их проведения. Во время предметных недель проводились открытые уроки.

В школе проведена исследовательская работа по следующим предметам:

Татарский язык и литература- Загирева Л. Р.

- Сертификат участия в семинаре «Возможности комплекса интерактивных программ «Содружество поколений» в объединении воспитательного потенциала семьи и школы для вовлечения детей и подростков в живое общение и конструктивную деятельность»;
- Сертификат участия в работе республиканского семинара «Профилактика экзаменационного стресса с учётом возрастных особенностей обучающихся.

Математика – Назипов Р.Г.:

- участие на международном форуме по математическому образованию, посвящённый году Лобачевского в КФУ «Н. И. Лобачевский и математическое образование в России», выступление по теме «Индивидуальная работа на уроках математики при подготовке к ЕГЭ»;
- Сертификат участия в VII Республиканском семинаре учителей математики: «Авторская концепция А. Г. Мордковича школьных курсов «Алгебра, 7-9» и «Алгебра и начала математического анализа, 10-11»;
- Сертификат участия в работе Всероссийской научно-практической конференции «Математическое образование: от способностей к одарённости»;
- Сертификат участника вебинара: «Современные педагогические технологии в преподавании математики и методы оценки образовательных результатов».

Русский язык и литература – Королева Т.М.:

- Сертификат участия в семинаре: «Использование коммуникативно-речевых задач в процессе подготовки к ГИА по русскому языку (в формате ОГЭ и ЕГЭ)» Егораевой Г. Т.;
- Сертификат участия в работе республиканского семинара «Профилактика экзаменационного стресса с учётом возрастных особенностей обучающихся»;
- Сертификат участия в семинаре «Развитие коммуникативной компетенции в процессе подготовки к ГИА по русскому языку (в формате ОГЭ и ЕГЭ) Егораевой Г. Т.;
- Сертификат участия в семинаре «Возможности комплекса интерактивных программ «Содружество поколений» в объединении воспитательного потенциала семьи и школы для вовлечения детей и подростков в живое общение и конструктивную деятельность».

Биология- Ахметзянова Л.М.:

- Сертификат участия в работе республиканского семинара по теме: «Профилактика экзаменационного стресса с учётом возрастных особенностей обучающихся»;
- Сертификат участия в семинаре «Возможности комплекса интерактивных программ «Содружество поколений» в объединении воспитательного потенциала семьи и школы для вовлечения детей и подростков в живое общение и конструктивную деятельность»;
- Выступление на республиканском научно-методическом семинаре для учителей химии, биологии, географии РТ «Инновационные методики преподавания в школе и их реализация (в рамках республиканских инновационных площадок «Модели организации внеурочной деятельности школьников в соответствии с требованиями ФГОС ООО» и «Актуальные проблемы реализации ФГОС общего образования») на тему: «Здоровьесберегающие технологии в условиях ФГОС в преподавании естественно-научных дисциплин».

История – Каюмов С. М.:

- VII международный научно-практический форум «Эффективные системы менеджмента: качество, инновации, образование», Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова;
- Сертификат участника II Республиканской научно-практической конференции «Туган жир

сультышы», МБОУ «Яныльская средняя школа»;

- Сертификат участника межрегиональной научно-практической конференции проектных и исследовательских работ школьников «Наука и Человек», посвященный Всероссийскому дню Науки, МБОУ КСШ №3;

- Сертификат участника II Республиканского научно-исследовательского чтения учащихся, студентов и педагогов имени Габдулхака Каюмова «Эзлэнүлэр аша камиллеккэ»;

- Сертификат участника научно-практической конференции «Через поиск и творчество к совершенству».

Важным направлением работы МО и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации.

Сведения о прохождении курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей школы в 2017-2018 учебном году

№ п/п	Должность(предмет)	Ф.И.О.	Категория	Дата прохождения
1.	Учитель математики	Никитин Л. Р.	1	2018
2.	Учитель иностранного языка	Ибрагимова Л. Г.	СЗД	2018

Все учителя имеют высшее образование, стаж работы основных работников от 9 до 31 лет. 100% педагогов имеют первую квалификационную категорию. Коллектив школы добросовестно работал над повышением интереса учащихся к знаниям. Всего по школе обучалось 109 учеников: из них – на очном обучении -31, заочном - 78.

Успеваемость без «2» -100 % в 8, 10, 11 и 12 классах. Ученица 7 класса Бадуртдинова Л.Р. не аттестована по всем предметам из-за непосещаемости.

К ОГЭ допущены-20 учащихся,к ГВЭ – 1 ученик, к ЕГЭ допущено 5 выпускников, к ГВЭ – 3 выпускников. 6 учащихся 9 класса не были допущены к сдаче ОГЭ из-за неудовлетворительных четвертных и годовых оценок по математике и русскому языку. ЕГЭ по математике и русскому языку сдали все. По ОГЭ 4 учащихся получили удовлетворительную оценку по всем предметам. Остальные по какому-нибудь предмету получили «2». 8 учащихся 9 класса будут пересдавать ОГЭ в сентябре.

По плану оперативных мероприятий, направленных на повышение результативности основного государственного экзамена, единого государственного экзамена в 2017-2018 учебном году, была проведена оптимизация календарно-тематического планирования для эффективного обобщающего повторения изученного материала; учителя посещали форумы и семинары по предметам, по которым проводилось ОГЭ и ЕГЭ; выпускники участвовали в пробных ОГЭ и ЕГЭ, проводимых в районе и школе; он-лайн тестированиях; были организованы индивидуальные консультации для выпускников; проводилось обновление электронного ресурса поддержки учителей по подготовке учащихся школы к ОГЭ и ЕГЭ.

#### **Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ учащихся 9, 12 классов в 2017 - 2018 учебном году.**

В течение 2017-2018 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ОГЭ и ЕГЭ. Методический совет, ознакомившись с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ разработал план подготовки школы к ОГЭ, ЕГЭ который был обсужден на методических объединениях и утвержден директором школы. В соответствии с данным планом директор, заместитель директора по УВР, методическое объединение, также составили планы работы по подготовке учащихся к экзаменам.

В течении учебного года для учителей-предметников проводились инструктивно-методические семинары, на которых были изучены Положение о проведении ОГЭ, ЕГЭ методические

рекомендации по преподаванию предметов в средней школе, порядок заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ. Кроме того, вопросы подготовки к экзаменам неоднократно в течение года выносились на обсуждение методических объединений и педагогического совета школы, учителя предметники принимали участие в работе постоянно действующих окружных семинаров.

В начале 2017-2018 учебного года сформирована база данных по учащимся школы, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ОГЭ, ЕГЭ 1 раз в две недели организована работа по заполнению новых бланков ОГЭ, ЕГЭ.

Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, спецкурсах и индивидуальных занятиях, отмечая ответы непосредственно в бланках. Проведен ряд репетиционных работ по русскому языку и математике по материалам ЕГЭ, по русскому языку и математике, по татарскому языку, информатике, биологии, географии, обществознанию в форме и по материалам ОГЭ.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 9, 12 классов и их родителей по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ: проведен ряд ученических и родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ОГЭ и ЕГЭ, показаны презентации, рекомендованные Министерством образования, подробно изучены инструкции для участников экзамена. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех репетиционных работ, были рассмотрены основные ошибки учащихся, разработаны планы мероприятий по устранению данных ошибок.

Вопрос подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий учащимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ОГЭ, ЕГЭ на уроках и индивидуальных занятиях. Анализ результатов пробных экзаменов позволил наметить точки мониторинга в подготовке к ГИА, избежать типичных ошибок.

В 2017-2018 учебном году в ВСШ в 9 классе обучалось 26 учащихся. По итогам успеваемости и промежуточной аттестации, решением педагогического совета к ОГЭ были допущены 20 учащихся. В 12-ом классе обучалось 22 учащихся. По итогам успеваемости и промежуточной аттестации, решением педагогического совета к ЕГЭ были допущены 5 учащихся, к ГВЭ – 3 учащихся.

Единый государственный экзамен для выпускников 12-ого класса проводилась традиционно. Обучающиеся сдавали два обязательных экзамена: русский язык и математику. Количество остальных предметов выпускники выбирали самостоятельно в соответствии со своими приоритетами.

**Русский язык** – минимальное количество баллов, установленное Рособнадзором для успешной сдачи экзамена по русскому языку – 24 балла, минимальный балл по школе – 38, средний балл по школе – 47.

Учителем русского языка Королевой Т.М. на основе данных аналитических материалов, городских диагностических работ и итогов промежуточного контроля, пробного ГИА был реализован план – график сдачи зачётов по ключевым и «проблемным» темам. Большую роль в подготовке учащихся сыграли разработанные учителем индивидуальные планы подготовки для каждого ученика. Проводились дополнительные занятия по утверждённому графику. Особое внимание ею уделялось отработке навыков выполнения части В и С, т. к. они являются самой сложной, но и самой «дорогой» частью ГИА.

Подготовка в течение года проводилась и подробно анализировались все работы, отмечались наиболее серьезные пробелы в знаниях. Параллельно велась серьезная разъяснительная работа с учащимися и их родителями учителем, классным руководителем, администрацией. Факторы, которые положительно повлияли на результативность ГИА:

- мотивация учащихся, заинтересованность в получении хороших результатов ГИА;
- профессиональные компетенции Королевой Т.М., среди которых выделяются умение использовать современные технологии обучения, умение учителя анализировать результаты своей работы и корректировать проблемы учащихся на основе прогнозируемых результатов,

формируя тем самым индивидуальную траекторию обучения для каждого ученика.

Подробный анализ показал, что есть проблемы у отдельных учащихся:

- пробелы в подготовке экзаменуемых;
- остаются недостаточно усвоенными разделы речеведения, связанные с интерпретацией содержания текста, комментарием проблематики текста, выяснением способов и средств связи предложений;
- несформированность понятийного аппарата;
- недостаточно развитые навыки аналитической работы со словом и текстом;
- в сочинениях встречаются существенные нарушения логики развития мысли, смысловой цельности, речевой связности и последовательности изложения.

На прежнем уровне по сравнению с предыдущими годами остались результаты выполнения заданий, проверяющих владение тестируемыми языковой компетенцией, что во многом объясняется процессами, происходящими в современном обществе: широко распространённые в речи ошибочные грамматические формы часто воспринимаются носителями языка как верные и наоборот – правильно образованные формы воспринимаются как ошибочные. Это приводит к неверным ответам при выполнении экзаменационного теста.

**В следующем учебном году необходимо:**

- обсудить аналитические материалы по результатам ГИА на заседании МО;
- продолжить изучение материалов ГИА по русскому языку. Своевременно знакомиться с демоверсией ГИА, спецификацией, кодификатором, отражающими требования образовательного стандарта по русскому языку.
- Своевременно информировать учащихся об изменениях, корректировать учебно-тематическое планирование и содержание обучения;
- изучить рекомендации по совершенствованию процесса преподавания русского языка, созданные Федеральным институтом педагогических измерений ;
- учителю русского языка регулярно проводить тестовый контроль для того, чтобы учащиеся могли овладеть техникой работы с тестами и могли работать в формате ГИА (начиная с 7-го класса);
- отрабатывать умения и навыки, связанные с чтением, с информационной переработкой текста. Создавать благоприятные условия для формирования коммуникативной компетенции: больше работать с текстом, обучать анализу текста, интерпретации и созданию текстов различных стилей и жанров;
- комплексно использовать работу над сочинениями и изложениями для автоматизации орфографических и пунктуационных навыков;
- заместителю директора по УВР Назипову Р.Г. усилить контроль за преподаванием русского языка в 5-12 классах, в течение года проводить мониторинг усвоения тем учащимися;
- руководителю МО совместно с коллегами разработать технологию обучения наиболее сложным для усвоения темам на базовом уровне;

**Математика** (базовый) минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором для успешной сдачи экзамена по математике - 3 балла, минимальный балл по школе – 3 .

Максимальный балл – 4. Обученность выпускников составила 100%. Средний балл по школе – 3.

Результатом длительной подготовки учащихся, включающей организацию сопутствующего повторения, он-лайн тестирование на учебных порталах, работу с КИМ-ами, организацию дополнительных занятий учителем математики Назиповым Р.Г., явились следующие показатели: Все учащиеся 12 класса преодолели минимальный порог по математике, т.к. сдавали базовый уровень.

Как и в предыдущий год, на результаты сильно повлияло решение геометрических задач базового уровня сложности. Многие учащиеся вообще не приступают к решению геометрических задач не только повышенного уровня, но и базового.

1 выпускник (Юнусов Р.) из общей массы выпускников, продемонстрировал при сдаче экзамена

«хороший» уровень подготовки, прочно овладев практически всеми контролируемыми элементами содержания на базовом уровне и проявил способность к решению задач, требующих применять математику в нестандартной ситуации.

Подготовка выпускников 12 класса характеризуется фрагментарностью, несформированностью системы основных знаний и умений, соответствующих требованиям образовательных стандартов, а также неспособностью применять даже имеющиеся отдельные знания в несколько измененной ситуации.

Поэлементный анализ экзаменационных заданий показал:

- в знаниях выпускников обнаруживаются пробелы даже по освоению школьниками отдельных тем, в том числе по основной школе;
- продолжает формально усваиваться теоретическое содержание математики. Школьники затрудняются применять полученные теоретические знания в конкретно заданной практико-ориентированной ситуации, которая может даже незначительно отличаться от стандартной;
- допускают элементарные вычислительные ошибки;
- у школьников слабы навыки самоконтроля, что приводит к допуску ошибок на невнимании.

Основными недостатками нашей работы в этом направлении является то, что: при подготовке к ЕГЭ учителем математики Назиповым Р.Г. особое внимание уделялось освоению базового уровня программы, недостаточно времени уделено решению заданий повышенного уровня, не в полной мере использовались возможности компьютерных классов, тренировочные материалы на электронных носителях, интернет - ресурсы и т.д. Не подобраны индивидуальные методики обучения, нечетко выстроены траектории для организации повторения и закрепления изученного материала, нерационально использованы часы компонента образовательного учреждения, выделенные на подготовку к ЕГЭ. Вероятно, анализ результатов диагностических и тренировочных работ и отслеживание индивидуальных затруднений и достижений учащихся проводился формально. В следующем учебном году нужно тщательнее продумать систему дифференциации занятий, в т.ч. и на базе компьютерных классов. Дополнительные занятия по подготовке к ЕГЭ не должны носить только консультативный характер.

Анализ полученных результатов ЕГЭ позволяет сделать вывод о необходимости целенаправленных усилий педагогического коллектива нашей школы по повышению качества обучения.

**В следующем учебном году:**

- на заседании м/о учителей необходимо проанализировать результаты ОГЭ, ЕГЭ сравнить школьные результаты с результатами экзамена по математике в районе; выявить проблемы, затруднения, причины низких показателей ОГЭ, сравнить их с районными показателями и определить собственный регламент работы по позитивному изменению результатов;
- учителям математики необходимо проанализировать и пересмотреть собственный опыт в обучении школьников математике с учетом полученных результатов ОГЭ, ЕГЭ предыдущих лет; откорректировать собственное представление о требованиях к математической подготовке школьников с учетом программных требований и государственной аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ; усилить внимание к изучению курса геометрии; акцентировать внимание на обучение детей методам и приемам рассуждений, на формирование общеучебных и специальных умений, позволяющих выйти школьнику на самообучение;
- Директору школы Каюмову С. М. необходимо:
  - усилить контроль за обучением математике, используя материалы ФИПИ;
  - осуществлять контроль качества преподавания математики, использовать средства внешней диагностики (районных диагностических работ по математике в 12-х



классах);

- спланировать и организовать обучение учителей математики на курсах;
- контролировать посещение учителями консультаций, мастер классов, творческих лабораторий, которые организуются в районе.

Подводя итоги анализа итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ отметим, что результаты у нас не высокие, поэтому исходя из вышеперечисленных проблем, коллектив школы поставил перед собой следующие задачи:

1. Выработать определённую систему-программу подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ, которая будет начинаться с начального звена.
2. Учителям математики, русского языка и литературы и остальным сотрудничать с опытными педагогами района.
3. В тематическом планировании по предметам на основании КИМов выделить темы, которые включены в задания ОГЭ, ЕГЭ.
4. Администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями в первой половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.
5. Практиковать репетиционные работы в форме ОГЭ, ЕГЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.
6. Способствовать формированию положительных мотивационных установок у учащихся и родителей к ОГЭ, ЕГЭ.

Выводы:

Учебный план на 2017-2018 учебный год выполнен, учебные программы пройдены.

#### **Анализ воспитательной работы в 2017-2018 учебном году**

Воспитательные задачи:

-воспитание негативного отношения к вредным привычкам;  
-развитие экологической культуры;  
-поиск новых форм работы с родителями с целью вовлечения в процесс решения поставленных задач.

Эти задачи решались через индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся с учётом личностного потенциала и способностей каждого ученика, через КТД (коллективные творческие дела), сотрудничество учителей, учеников и родителей.

Основными направлениями воспитательной работы были:

- методическая работа с классными руководителями;
- организация общешкольных КТД;
- организация взаимодействия с родителями.
- профилактика правонарушений.

Для достижения воспитательных целей и задач были задействованы:

- МО классных руководителей (4 классных руководителя в 10-12 классах);
- родительский комитет школы.

В 2017-2018 учебном году методическим объединением проводилась определенная работа с классными руководителями в соответствии с планом работы.

В каждой четверти проводились заседания МО классных руководителей в соответствии с планом. Темы по самообразованию каждый классный руководитель выбирает исходя из того, что ему труднее дается в работе с классным коллективом.

Классные руководители выступили на МО со своими докладами, делились проблемами в работе, были озвучены формы работы с «трудными» подростками («Традиционные воспитательные технологии», классный руководитель 12 класса Ахметзянова Л.М., «Использование ИКТ в воспитательной работе с классом» Загриева Л.Р., классный руководитель 11 класса; «Формы и методы воспитания социально-успешной личности», классный руководитель 9, 10 класса Королева Т.М.).

Заместителем директора по УВР Загриевой Л.Р. были организованы консультации для классных руководителей.

Содержание деятельности классных руководителей:

-Документация классных руководителей.

-Организация работы с родителями.

-Ученическое самоуправление в классе.

-Организация и проведение внеклассных мероприятий, классных часов.

Классные руководители в течение года работали над повышением своего педагогического мастерства. Все классные руководители занимались самообразованием в соответствии со своей темой, посещали районные семинары классных руководителей, практикумы.

В течение первой тематической декады ключевым делом была подготовка и проведение мероприятий, посвященных осеннему периоду.

В сентябре велась работа по ознакомлению с Уставом школы, символикой России.

В октябре проводился праздник День Учителя и День пожилых людей. Ученики 7-12 классов поздравили учителей с праздником.

В ноябре 7-12 классов провели мероприятие «Осенний бал». Цель данного мероприятия: помочь адаптироваться вновь прибывшим учащимся. К Дню матери учащиеся приготовили поздравления своим мамам. Все мероприятия, сопровождались выпуском стенгазет, санбюллетеней, проведение классных часов.

Ключевым делом второго тематического периода была подготовка и проведение новогодних ёлок.

Дети своими руками готовили игрушки, выпускали газеты, учащиеся 7-12 классов подготовили музыкальную композицию. Новогодний праздник прошел интересно, ярко, красочно, была видна тщательная подготовка и заинтересованность учащихся и учителей.

С целью воспитания подрастающего поколения в патриотическом направлении: уважение традиций старших поколений, воспитание долга перед Отечеством, патриотизма и познание истории своей Родины были организованы беседы с выпускниками, служившими в армии; проведены мероприятия, приуроченные к празднованию «Дню защитника Отечества».

Для развития творческого потенциала учащихся, эстетического вкуса, сохранения и развития традиций школы были проведены общешкольные мероприятия 23+8. Учащиеся подготовили концертную программу, поздравили родителей с 23 февраля и 8 Марта, приготовили угощения собственного изготовления. Последний звонок прозвучал для выпускников 9, 12 классов. Учащиеся красочно оформили зал, подготовили музыкальную композицию, посвященную учителям и родителям, организовали чаепитие для гостей.

Вечерняя школа работает не только с разновозрастным контингентом, но и принимает обучающихся весь учебный год. Национальный состав учащихся: 59%- татары, 29%-удмурты, 11%-русские, 1 %-марийцы, узбеки, чеченцы и другие. Отмечается динамика снижения правонарушений среди несовершеннолетних.

На конец учебного года:

Неблагополучных семей - 3;

Состоящих на внутришкольном учете – 15;

Состоящих на учете в ПДН – 7.

В течение учебного года велась работа по профилактике наркомании, СПИДа, алкоголизма, курения.

План работы по профилактике был разработан на каждый месяц учебного года по направлениям:

1.Профилактическая работа.

2.Организация досуговой деятельности.

3.Работа с родителями.

4.Работа с детьми девиантного поведения.

Профилактическая работа включала в себя проведение лекций, бесед, тематических классных часов, организацию школьных праздников, совместную работу с инспекцией ПДН.

Работа с родителями осуществлялась через посещение на дому классными руководителями и администрацией, проведение родительских собраний, совместное проведение школьных праздников.

Одним из приемов работы по профилактике правонарушений является занятость обучающихся в свободное время, а также пропаганда здорового образа жизни и вовлечения подростков в кружки и секции.

Регулярно проводятся мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. В них принимают участие все классные руководители. Мероприятия носят массовый характер, наблюдается активное участие в них школьников, используются различные методы и формы их проведения. Заметно улучшилось качество проводимых мероприятий. С использованием современных компьютерных технологий проводятся презентации, защита своих работ и другие.

В течение учебного года проведены семинары классных руководителей по организации и планированию работы на новый учебный год с учетом современных требований, о новых подходах к ведению родительских собраний, об организации и проведении классных часов, начал решаться вопрос об организации самоуправления школьников.

На сегодняшний день в школе остро стоит проблема сохранения здоровья учащихся, над которой педагоги работали в течение прошедшего учебного года.

Прошли классные часы на темы ведения здорового образа жизни, проводились индивидуальные беседы с курящими учащимися, их родителями, выпускались стенгазеты о здоровом образе жизни, о предупреждении гриппа, оформлена выставка рисунков на тему: «За здоровый образ жизни; презентация «О вреде курения». В течение учебного года классными руководителями велась работа с учащимися по профилактике травматизма.

В новом учебном году классным руководителям необходимо:

- активнее вести работу с учащимися, направленную на укрепление их здоровья и формирование здорового образа жизни; на повышение охвата школьников дополнительным образованием (вовлекать детей в деятельность кружков и спортивных секций); на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних;
- привлекать родителей к организации проводимых мероприятий;
- к подготовке и проведению классных часов и других внеклассных мероприятий готовить самих детей;
- к участию в конкурсах, проектах различного уровня привлекать большее число учащихся;
- продолжить работу по развитию школьного самоуправления;
- разнообразить формы и методы работы со школьниками, проводить мероприятия не только развлекательного, но и познавательного характера, направленных на формирование положительных нравственных качеств;
- больше внимания уделять изучению личности школьника, и план воспитательной работы составлять с учетом особенностей каждого класса.

Поставленные задачи на 2017/2018 учебный год выполнены. Отмечается положительная динамика уровня воспитанности учащихся, но вместе с тем на 2018/2019 учебный год:

- все направления воспитательной работы должны быть продолжены согласно плану работы;
- необходимо наладить тесный контакт с родителями, привлекать большее количество родителей для участия в мероприятиях;
- продолжить работу по профилактике правонарушений и профориентации учащихся.

### **3. Цели и задачи работы школы на новый учебный год, вытекающие из образовательной проблемы школы:**

- создание модели образовательной среды, способствующей духовному, нравственному, физическому развитию;
- обеспечение реализации права каждого ребенка на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями;

- дальнейшая работа по повышению качества образования.

**На основании решения педагогического совета разработан план работы школы на 2018-2019 учебный год по разделам:**

- работа с педагогическими кадрами;
- работа с родителями;
- психолого-педагогическая поддержка в обучении;
- планы работы;
- регулирование педагогических процессов в школе;
- организационно-педагогическая и материально-финансовая деятельность школы;

**4.1. Организационные педагогические мероприятия.**

Педсоветы - согласно плану

**4.2. Общешкольные родительские собрания:**

месяц	класс	Тема собрания	Кто проводит
10	9,12	О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 и 12 классов. Ознакомление с нормативно-правовой базой итоговой аттестации. Выбор предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ.	Назипов Р. Г., учителя - предметники
01	9,12	«Об ответственности родителей (законных представителей) за жестокое обращение с детьми».	Каюмов С.М., Назипов Р. Г.
04	9,12	Подготовка к итоговой аттестации. Итоги пробных экзаменов обучающихся 9 и 12 классов.	Каюмов С.М., Назипов Р. Г.

**4.3. Совершенствование учебно-воспитательного процесса.**

**Методические семинары , методические консультации**

месяц	тема	ответственный	Для кого
09	Разработка воспитательных планов и рабочих программ учителей (консультация). Ведение основной документации учителя и классного руководителя	Назипов Р.Г.	Кл рук Педагоги школы
	Особенности проведения аттестации педагогов в 2018/19 учебном году Работа классных руководителей и учителей предметников по ведению классного журнала.	Назипов Р.Г.	Педагоги школы Классные руководители
11	Психолого- педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний обучающихся	Загриева Л.Р.,	Учителя – предметники Кл рук
02	Антитеррористическая защищенность школы Основная образовательная программа. Формы работы классного руководителя с семьями находящимися в трудной жизненной ситуации	Загриева Л.Р., Назипов Р.Г.	Для всех сотрудников и учителей Педагоги школы Кл рук
04	Итоговая аттестация -2018	Назипов Р.Г.	Педагоги

**4.5. Совместная внеурочная интеллектуальная деятельность педколлектива и коллектива учащихся.**

месяц	Что проводится	ответственный
09	Организация заочной формы обучения	Назипов Р.Г.

10	Тестирование по русскому языку учащихся 9, 12 классов	Королева Т.М.
11	Участие в районном тестировании по русскому языку и математике учащихся 9, 12 классов	
12	Тестирование по математике учащихся 9, 12 классов	Никитин Л.Р., Назипов Р.Г.
02	Тестирование по русскому языку и математике учащихся 9, 12 классов	педагоги
03-04	Участие в районных тестированиях по русскому языку и математике, по предметам по выбору учащихся 9, 12 классов	Кл.рук.

**План воспитательной работы школы на 2018-2019 учебный год.**

**Формирование духовно-нравственных качеств**

<b>Направления работы</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Учащиеся</b>	<b>Педагоги</b>	<b>Ответственные</b>
Участие в конкурсах	по плану	7, 8, 9-12 классы	Учителя-предметники	Зам директора по УВР Назипов Р. Г.
Предметные недели	по плану	7, 8, 9-12 классы	Учителя-предметники	Назипов Р. Г.
Школьный конкурс чтецов	ноябрь	7, 8, 9-12 классы	Классные руководители	Королева Т.М.
Экскурсии	в течение года (по плану классных руководит.)	7, 8, 9-12 классы	Классные руководители	Назипов Р. Г., (приказы на сопровождение)
Посещение краеведческого музея	в течение года (по плану классных руководителей)	7, 8, 9-12 классы	Классные руководители	Зам директора по УВР Назипов Р. Г., (приказы на сопровождение)
<b>Трудовое воспитание, профориентация, профессиональное самоопределение</b>				
Санитарные дни (субботники) весенняя неделя добра	октябрь апрель	7, 8, 9-12 классы	Классные руководители	Директор Каюмов С. М. (распределение территории)
Знакомство учащихся с различными профессиями и учебными заведениями	в течение года (по плану классных руководителей)	7, 8, 9-12 классы	Классные руководители	Зам директора по УВР Назипов Р. Г.
Экскурсии на предприятия	в течение года (по плану классных руководит.)	7, 8, 9-12 классы	Классные руководители	Зам директора по УВР Назипов Р. Г.
Помощь в организации индивидуально го	летний период	11, 12 классы	Классные руководители	Директор школы

трудоустройств а				
<b>Формирование личности с высоким уровнем экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни</b>				
Участие в районных мероприятиях по профилактике ЗОЖ	в течение года	7, 8, 9-12 классы	Классные руководители	Хабибуллин Ф. Ф.
Классные часы по безопасности	Каждую четверть, перед праздничным и мероприятиям и беседы по антитеррору.	7, 8, 9-12 классы	Классные руководители	Хабибуллин Ф. Ф.
Учебные эвакуации	В течение учебного года	7, 8, 9-12 классы	Классные руководители	Хабибуллин Ф. Ф.
Мероприятия по профилактике ДТП	В течение учебного года	7, 8, 9-12 классы	Классные руководители	Зам директора по УВР Назипов Р. Г.
<b>Формирование политкультурной личности на основе усвоения базовых национальных и общечеловеческих ценностей</b>				
Конкурсы стенгазет, классных уголков. Классные часы	в течение учебного года	7, 8, 9-12 классы	Классные руководители	Зам директора по УВР Загрияева Л.Р.,
Декада пожилых людей. День учителя	октябрь	7, 8, 9-12 классы	Классные руководители	Зам директора по УВР Назипов Р. Г.
Осенний бал	октябрь	7, 8, 9-12 классы	Классные руководители	Зам директора по УВР Назипов Р. Г.
День матери	ноябрь	7, 8, 9-12 классы	Классные руководители	Зам директора по УВР Назипов Р. Г.
Новогодний праздник	декабрь	7, 8, 9-12 классы	Классные руководители	Зам директора по УВР Назипов Р. Г.
День Защитника Отечества	февраль	7, 8, 9-12 классы	Классные руководители	Зам директора по УВР Назипов Р. Г.
Международный женский день 8 марта	март	7, 8, 9-12 классы	Классные руководители	Зам директора по УВР Назипов Р. Г.

Конкурс ученик года	апрель	7, 8, 9-12 классы	Классные руководители		Зам директора по УВР Назипов Р. Г.
Последний звонок	май	9-12 классы	Классные руководители		Зам директора по УВР Назипов Р. Г.
Выпускной бал	июнь	9-12 классы	Классные руководители		Зам директора по УВР Назипов Р. Г.
<b>Формирование патриотического сознания</b>					
Участие в мероприятиях, посвященных памятным датам	В течение года	7, 8, 9-12 классы	Классные руководители		Зам директора по УВР Загрияева Л.Р.,
Уроки мужества	февраль	11 класс	Каюмов С.М.		Учитель истории
День победы	май	7, 8, 9-12 классы	Классные руководители		Зам директора по УВР Назипов Р. Г.
<b>Профилактика правонарушений несовершеннолетних</b>					
Операция «Подросток»		7, 8, 9-12 классы	Классные руководители		Зам директора по УВР Назипов Р. Г.
Проведение индивидуальных бесед	В течение года	7, 8, 9-12 классы	Классные руководители	Приглашение родителей для бесед	Зам директора по УВР Назипов Р. Г.
Работа совета по профилактике (постановка на внутришкольный учет)	По мере необходимости	Учащиеся по представлению классных руководителей	Классные руководители и учителя предметники	Информирование родителей	Зам директора по УВР Назипов Р. Г.
Операция «Всеобуч»	С 15 мая по октябрь	Из любого класса	Классные руководители и учителя предметники	Информирование родителей	Зам директора по УВР Назипов Р. Г.
Работа с опекаемыми и сиротами	В течение года	7, 8, 9-12 классы	Классные руководители	Беседы с опекунами	Зам директора по УВР Назипов Р. Г.
Рассмотрение вопросов профилактики	По мере необходимости	Из любого класса	Классные руководители и учителя	Приглашение на педсовет	Зам директора по УВР

правонарушени й на педсоветах			предметник и		Назипов Р. Г.
Вовлечение детей, находящихся в ТЖС и СОП в мероприятия по плану воспитательной работы школы	В течение года	7, 8, 9-12 классы	Классные руководител и	Проведение совместных мероприятий с родителями, приглашение на праздники	Зам директора по УВР Назипов Р. Г.
Профилактика суицида	В течение года	7, 8, 9-12 классы	Классные руководител и	Проведение совместных мероприятий с родителями.	Зам директора по УВР Назипов Р. Г.

**План мероприятий по профилактике  
наркомании и пропаганде здорового образа жизни**

Месяц	Направление деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>Сентябрь</b>	Индивидуальная работа с педагогами	Консультирование новых классных руководителей	Администрация школы
	Организация взаимодействия с внешкольными организациями	Беседы с руководителями учреждения дополнительного образования, культуры, спорта по вопросам совместного планирования профилактической работы	Администрация школы, ЗДВР, фельдшер
	Инструктивно-методическая работа с педагогами	Утверждение плана работы школы по профилактике наркомании	Администрация школы
	Индивидуальная работа с педагогами	Психолого-педагогические консультации по вопросам организации анкетирования	Заместитель директора по ВР
	Организация коллективных творческих дел		Беседа «Искусственный рай» (7 кл.)
Беседа «Дорога в никуда» (8 кл.)			
Сюжетно-ролевая игра: «Скажи наркотикам - нет» (7-9 кл.) Классный час «Я выбираю жизнь» (7 кл.) Классный час «Научись решать свои проблемы или правила бесконфликтного существования» (10-11 кл.)			



	Работа с органами ученического самоуправления	Выборы совета учащихся школы	Заместитель директора по ВР
	Индивидуальная работа с детьми	Проведение первичного анкетирования учащихся по выявлению характера семейного воспитания	Кл. руководители
<b>Октябрь</b>	Инструктивно-методическая работа с педагогами	Планерка по организации работы и обеспечению занятости детей «группы риска» в дни осенних каникул	Администрация школы
	Организация коллективных творческих дел	Просмотр видеофильмов «За здоровый образ жизни»	ЗДВР, Классные рук.
	Работа с органами ученического самоуправления	Проведение дня самоуправления	ЗДВР
	Индивидуальная работа с детьми	Проверка дневников учащихся, состоящих на внутришкольном учете. Проведение индив. занятий с детьми во время каникул	ЗДВР, Классные руководители,
<b>Ноябрь</b>	Инструктивно-методическая работа с педагогами	Оперативное совещание по проведению месячника борьбы с наркоманией.	ЗДВР
	Индивидуальная работа с педагогами	Посещение на дому детей.	Кл.рук.
	Организация коллективных творческих дел	Классные часы «Прекрасное и безобразное в нашей жизни»	Классные руководители
	Работа с органами ученического самоуправления	Конкурс рисунков	ЗДВР
<b>Декабрь</b>	Методическая работа с педагогическим коллективом	Совещание по организации зимних каникул, подведению итогов профилактической работы за первое полугодие	ЗДВР
	Организация коллективных творческих дел	Спортивные соревнования «Мы выбираем ЗОЖ» Классный час «Моя будущая профессия. Какой я её вижу?»	ЗДВР
	Индивидуальная работа с детьми	Индивидуальная работа с детьми группы риска	ЗДВР
<b>Январь</b>	Координация работы с	Совещание преподавателей	Преподаватель

	предметными методическими объединениями	физкультуры и ОБЖ, посвященное организации и проведению военно-патриотического месячника	ОБЖ, физкультуры, ЗДВР,
	Индивидуальная работа с детьми	Беседы, консультации, посещения на дому	ЗДВР, классные руководители
	Организация взаимодействия с родителями	Круглый стол «Семейные ценности»	ЗДВР, классные руководители
	Организация взаимодействия с внешкольными организациями	Организация военно-патриотического месячника	Преподаватель ОБЖ, физкультуры, ЗДВР
<b>Февраль</b>	Организация коллективных творческих дел	Военно – спортивный месячник	ЗДВР, , учитель ОБЖ и физкультуры.
	Организация взаимодействия с родителями	Родительский лекторий «Дисциплина как фактор развития личности»	
<b>Март</b>	Методическая работа с педагогическим коллективом	Круглый стол с учителями: «Особенности работы с учащимися разных типов темперамента»	ЗДВР
	Организация коллективных творческих дел	Викторина.	ПО
	Организация взаимодействия с внешкольными организациями	Участие в мероприятиях антинаркотической направленности, проводимых на базе различных учреждений образования	ЗДВР
<b>Апрель</b>	Методическая работа с педагогическим коллективом	Педагогический консилиум по оценке степени развития общеучебных навыков у «трудных» детей	ЗДВР
	Работа с органами ученического самоуправления	Участие в проведении общешкольного дня борьбы с курением	ЗДВР,
	Индивидуальная работа с детьми	Собеседование с детьми группы риска	ЗДВР
	Организация взаимодействия с родителями	Итоговое родительское собрание	Администрация школы
	Организация взаимодействия с внешкольными организациями	Организация летнего отдыха детей	Администрация школы

## План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.	Составление социального паспорта класса	сентябрь	классные руководители
2.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной позиции	в течение года	классные руководители, ЗДВР
3.	Составление характеристик на детей группы риска	в течение года	классные руководители
4.	Составление административных писем, ходатайств и других документов, направление документации в КДН, ПДН, и другие службы	по мере необходимости	ЗДВР
5.	Организация досуга и кружковой деятельности	в течение года	классные руководители, ЗДВР
6.	Проведение классных часов по темам: а) О выполнении единых требований в школе, дома, в общественных местах; б) Правонарушения, преступления, наказание; в) Половое воспитание; г) Формированию правовой культуры, толерантного поведения	по индивидуальным планам	классные руководители,
7.	Работа Совета профилактики	1 раз в четверть	ЗДВР
8.	Организация летней трудовой четверти и отдыха детей группы риска	май	классные руководители ЗДВР
9.	Классные родительские собрания	по плану	классные руководители
10.	Обсуждение педагогических тем на педсоветах	по плану	администрация школы
11.	Посещение неблагополучных семей	регулярно	ЗДВР, классные руководители
12.	Выявление девиантных детей и семей	сентябрь	классные руководители
<b>2. Работа с учащимися группы риска</b>			
13.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися (журнал посещаемости)	ежедневно	классные руководители, заместитель директора по ВР

14	Контроль текущей успеваемости детей группы риска, состоящих на учёте в ПДН, СОП	1 раз в неделю	классные руководители
15	Вовлечение учащихся в кружки	в течение года	классные руководители
16	Направление на консультацию к медицинским специалистам	по мере необходимости	классные руководители
17	Содействие в трудоустройстве	по мере необходимости	классные руководители
18	Помощь в выборе дальнейшего образовательного маршрута	в течение года	классные руководители
19	Разбор конфликтных ситуаций	по мере необходимости	классные руководители
<b>3. Работа с родителями</b>			
20	Проведение бесед для родителей	по мере необходимости	ЗДВР
21.	Проведение всеобучей родителей по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.	в течение года	классные руководители , заместитель директора по ВР
<b>4. Работа с педколлективом</b>			
22	Осуществление обмена необходимой информацией с учителями предметниками	в течение года	классные руководители, ЗДВР
23.	Консультации по вопросам диагностики	в течение года	ЗДВР
24	Выступления с соответствующими сообщениями на педсоветах и совещаниях, родительских собраниях	по плану	ЗДВР
<b>5. Работа с внешкольными учреждениями</b>			
25	Проведение деловых игр, семинаров-практикумов для отработки навыков и умений педагогов по работе с детьми группы риска	по графику	рабочая группа педагогов-психологов УО (по согласованию)
26	Взаимодействие коллектива с участковым инспектором Кукморского ОП.	в течение года	участковый инспектор (по согласованию) ЗДВР

## ПЛАН

индивидуальной работы с учащимися, состоящими на внутришкольном контроле.

№ п/п	Мероприятие	Время проведения	Ответственный
1.	Изучение личности учащихся. Составление характеристики.	сентябрь	Классные руководители
2.	Изучение жилищно-бытовых условий.	сентябрь	Классные руководители, ЗДВР
3.	Посещение на дому.	в течение года	Классные руководители, ЗДВР
4.	Ведение индивидуальной карточки учащегося.	при необходимости	Классные руководители
5.	Вовлечение учащихся во внеклассную работу.	в течение года	Классные руководители
6.	Контроль за учебной, выполнением домашнего задания, пропускам по неуважительным причинам.	в течение года	Классные руководители, ЗДВР, учителя предметники.
7.	Контроль поведения в школе.	в течение года	Классные руководители, ЗДВР, администрация.
8.	Контроль поведения в вечернее время.	в течение года	Классные руководители, инспектор ПДН
9.	Посещение уроков с целью выявления трудностей в учебе.	в течение года	Классные руководители, администрация.
10.	Проведение бесед о правилах поведения /инструкции/.	в течение года	Классные руководители администрация.
11.	Проведение профилактических бесед о вредных привычках.	в течение года	Классные руководители администрация, инспектор ПДН.
14.	Организация отдыха в летнее время.	Июнь - август	Администрация, ЗДВР, классные руководители
15.	Ходатайство о предоставлении путевки для отдыха в других оздоровительных лагерях.	май	Классные руководители, ЗДВР, администрация, отдел опеки.

## ПЛАН

**работы системы мероприятий по выявлению и учету детей школьного возраста систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение банка данных склонных к прогулам и не преступившим к занятиям.	сентябрь	классные руководители, ЗДВР
2.	В течение 3 дней выяснять причину отсутствия ребенка.	постоянно	классные руководители 7-12 классы.
3.	На совещании при директоре еженедельно представлять отчет о принятых мерах по привлечению детей в школу.	понедельник	классные руководители, ЗДВР
4.	Привлечение детей в кружки, секции с целью развития интереса к знаниям и умениям.	постоянно	классные руководители, ЗДВР
5.	Посещение на дому с целью ознакомления с семьей и выяснения причин пропусков учебных занятий	постоянно	классные руководители 7-12 классы.
6.	Ведение единого журнала учета посещения школы учащимися всех классов.	ежедневно	классные руководители 7-12 классы.
7.	Привлечь к работе с детьми в классе общественные организации.	постоянно	классные руководители, ЗДВР
8.	Проводить посещения семей, дети которых не посещают школу (если таковы имеются)	постоянно	Заместитель директора по ВР

## ПЛАН

**работы по правилам дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение бесед, лекций, инструктажа.	Сентябрь	Кл. руководители, ЗДВР
2.	Всероссийская акция «Внимание, дети!»	По плану	Кл. руководители, ЗДВР
3.	Беседы с учащимися по схемам безопасного пути в школу	Октябрь - ноябрь	Кл. руководители, ЗДВР
4.	Профилактическая беседа «Улица полна опасностей и неожиданностей»	Декабрь	Кл. руководители, ЗДВР
5.	Конкурс «Дорожная скорая помощь» (10-11 кл.)	Октябрь - ноябрь	Кл.руководители, ЗДВР
6.	Игра по правилам дорожного движения «Красный, желтый, зеленый»	Апрель	педагоги, учитель ОБЖ
7.	Участие в соревновании «Безопасное колесо»	Постоянно	педагоги, учитель ОБЖ

8.	Классные часы «Законы улиц и дорог»	Постоянно	Классные руководители, заместитель директора по ВР
9.	Информация на родительском собрании «Улица-подросток», статистика по детскому дорожно – транспортному травматизму.	Сентябрь-май	Классные руководители, заместитель директора по ВР
10.	Инструктаж по ПДД, техника безопасности, памятки, информационные листы	Каждую четверть	Классные руководители Заместитель директора по ВР
11.	Викторина «Правила дорожного движения»		Кл. руководители, ЗДВР
12.	Выступление членов отряда «Светофор»	Сентябрь - октябрь	Кл. руководители, ЗДВР
14.	Создать отряд ЮИД и организовать работу	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

**ПЛАН  
мероприятий по экологическому воспитанию**

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Экологическая игра по станциям «Тропинка здоровья»	март - апрель	Учитель биологии, географии
2.	Субботники по благоустройству школьного двора	сентябрь – май	Классные руководители
3.	Экологическая игра «Процветай, наш Кукмор!" (7-9 классы)	ноябрь	
4.	Операция «Копилка добрых дел»	сентябрь	Классные руководители
5.	Конкурс рисунков «Берегите природу от огня!»	февраль	Учитель биологии
6.	Праздник, посвященный Всемирному дню птиц.		Классные руководители
7.	Проведение акций «Посади и вырасти дерево», «Мой зелёный двор», «Покормите птиц»	сентябрь - октябрь	Классные руководители
8.	Конкурс кроссвордов «Спасти и сохранить»	апрель	Учитель биологии, географии
9.	Конкурс стихов «Береги свой край родной».	апрель	Классные руководители

**ПЛАН  
мероприятий по патриотическому воспитанию**

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
1.	Организация работы Совета школы по военно-патриотическому воспитанию.	Сентябрь	Кл. руководители
2.	Проведение классных часов и диспутов по гражданско-нравственному воспитанию «Овеянные славой герб наш и флаг», «Моя Родина – Россия», «Святыни российской державы» и другие.	Сентябрь – май	Классные руководители

3.	Участие в акции «Вахта памяти» - встречи с ветеранами ВОВ и тружениками тыла; - ветеран живет рядом - линейки, посвященные памятным датам истории; - общешкольные линейки, посвященные Дню Победы	Май	ЗДВР Классные руководители
4.	Проведение военно-спортивной игры «Зарница»	Февраль	Заместитель директора по ВР
5.	Организация традиционных встреч: - ветеранов с учащимися школ, посвященных Победе в ВОВ 1941-1945 г. - с воинами-интернационалистами; - с чернобыльцами; - с блокадниками; - с призывниками; - с творческими людьми; - с династиями.	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
6.	Участие в конкурсах проектов: Я – гражданин России, Патриотическое воспитание в школе.	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
7.	Проведение общешкольного конкурса рисунков «Доброта спасет мир», посвященный Дню защиты детей, Дню пожилого человека, Дню матери.	По графику	Заместитель директора по ВР Классные руководители
8	Тематический вечер для старшеклассников «Равнение на Героев».	Февраль - май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
9	Выставка рисунков «Защитники Отечества» «Я только слышал о войне»	Февраль - май	Заместитель директора по ВР Классные руководители

## **Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями обучающихся.**

### **1. Заседания совета школы**

Октябрь

1. Выборы председателя Совета школы. ( 1 родитель, 1 директор, 1ученик)
2. О планировании работы совета школы.
3. Согласование локальных актов школы.

Февраль

1. Об итогах первого полугодия (докладчик- заместитель директора по УР)
2. О соблюдении санитарно – гигиенического режима в школе. (докладчик – директор школы).
3. О формировании единой воспитательной среды образовательного учреждения (докладчик – заместитель директора по ВР).

Апрель

1. Об организации подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников (докладчик – заместитель директора по УР).



- О посещаемости учебных занятий учащимися группы риска (докладчик – ЗДВР).

## 2. Родительские собрания

Август

- Выборы родительского комитета.
- Общешкольное родительское собрание «Особенности образовательного процесса в 2018/2019 учебном году».
- Профилактика ПДД.

Октябрь

- «Круглый стол «Субкультуры в молодежной среде и их влияние на формирование подросткового мировоззрения».
- Итоги I четверти (докладчик – зам.директора по УР).
- Профилактика наркомании и пропаганда здорового образа жизни

Декабрь

- Роль семьи в воспитании ребенка. Обязанности родителей по организации безопасного досуга ребенка во внеурочное и каникулярное время» (докладчик – зам. директора по ВР.)
- Итоги I полугодия (докладчик – зам.директора по УР).
- Профилактика суицида.

Май

- Значимость выбора в жизни человека.
- О летнем отдыхе учащихся.

## 3. Социально – психологическая работа с родителями обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Провести учет и обследование условий воспитания детей – сирот, детей - социальных сирот, детей в неблагополучных семьях. По итогам обследования разработать программу работы с этими семьями	Сентябрь - октябрь	ЗДВР, классные руководители
2	Провести изучение условий жизни в семьях педагогически запущенных подростков.	Сентябрь при необходимости	ЗДВР, классные руководители

## 4. Организационно – педагогические мероприятия

### 1. Организационно – педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года

- Укомплектовать классы с учетом прибывших и выбывших учащихся.
- Закрепить за классами учебные кабинеты.
- Распределить работу организации школы по дням недели:

ПОНЕДЕЛЬНИК – организация дежурства по школе, работа с классом.

ВТОРНИК – административные, методические совещания.

СРЕДА – работа с внешкольными организациями, педагогические советы.

ЧЕТВЕРГ – классные часы, заседания методического совета школы, профсоюзные собрания.

ПЯТНИЦА – производственные совещания, день работы с ученическим активом и ученическими организациями, день работы с родителями школьников.

4. Определить режим работы технического персонала.

5. Провести совещание при директоре с повесткой дня:

- О готовности школы к новому учебному году (санитарно – гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов)
- О начале нового учебного года.
- Об обеспечении учащихся учебниками.
- О проведении праздника «День знаний».
- О проведении праздника «Праздник урожая».
- О проведении праздника «День учителя».
- О подготовке к ОГЭ, ЕГЭ

**Провести заседание педагогического совета с повесткой дня:**

«Приоритетные направления развития образовательного учреждения в новом учебном году»

- Утверждение плана работы школы на 2018 – 2019 учебный год
- Утверждение учебного плана на 2018 – 2019 учебный год
- Утверждение образовательной программы школы
- Утверждение локальных актов
- Утверждение состава методического совета
- Утверждение состава Совета профилактики правонарушений
- Утверждение рабочих программ по учебным предметам.
- Утверждение перечня учебников на 2018- 2019 учебный год.

**5. Организационно – педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года**

№ п/п	Повестка дня или содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<b>Совещание при директоре с повесткой дня:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• О готовности школы к новому учебному году</li><li>• О начале нового учебного года.</li><li>• О проведении праздника «День знаний».</li></ul>	Четвертая неделя августа	Директор школы
2	<b>Совещание при директоре с повесткой дня:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Об организации образовательного процесса в новом учебном году. О режиме работы школы</li><li>• Распределение функциональных обязанностей между членами администрации</li><li>• О циклограмме работы школы</li></ul>	Первая неделя сентября	Директор школы

3	<p><b>Совещание при директоре с повесткой дня:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об организации занятий с учащимися, находящимися на заочном обучении</li> <li>• Об организации подготовки к ОГЭ в 9-ом классе и ЕГЭ в 12-ом классе</li> <li>• Об обеспечении учащихся учебниками и учебными пособиями</li> </ul>	Первая неделя сентября	учителя, заместитель директора по УР  классные руководители
4	<p><b>Производственное совещание с повесткой дня:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О подготовке и проведении школьного тура предметных олимпиад</li> <li>• Об утверждении состава комиссии по разработке критериев премирования педагогических работников школы</li> </ul>	Вторая неделя октября	Заместитель директора по УР, председатель профкома
5	<p><b>Совещание при директоре с повесткой дня:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Результаты классно – обобщающего контроля в 8-ом классе</li> <li>• Контроль посещаемости учебных занятий учащимися группы риска</li> <li>• Контроль состояния пожарной безопасности в школе</li> </ul>	Четвертая неделя октября	Директор школы, заместитель директора по УР
6	<p><b>Производственное совещание с повесткой дня:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников в 1-й четверти</li> <li>• Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы</li> </ul>	Вторая неделя ноября	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
8	<p><b>Совещание при директоре с повесткой дня:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об индивидуальной работе учителей по ликвидации пробелов в знаниях школьников (по результатам I чет.)</li> <li>• О состоянии здоровья школьников по результатам медицинского контроля</li> </ul>	Третья неделя ноября	Заместитель директора по УР Учителя школы.
9	<p><b>Производственное совещание с повесткой дня:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О выполнении требований техники безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул. О состоянии школьных дел (рекомендации, анкеты, памятки в помощь классным руководителям по профилактике правонарушений и безнадзорности, по работе с неблагополучными семьями)</li> <li>• Разработка графика отпусков на 2019 год.</li> </ul>	Вторая неделя декабря	Директор школы заместитель директора по ВР
10	<p><b>Совещание при директоре с повесткой дня:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование классного коллектива в 10 классе</li> <li>• Об итогах итогового контроля в первом</li> </ul>	Четвертая неделя декабря	Заместитель директора по УР

	полугодии		
11	<p><b>Производственное совещание с повесткой дня:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>О результатах административного контроля ведения школьной документации</li> <li>Об итогах аттестации учителей школы</li> <li>О санитарно – гигиеническом режиме школьников</li> </ul>	Третья неделя января	Заместитель директора по УР директор школы
12	<p><b>Совещание при директоре с повесткой дня:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий</li> </ul>	Четвертая неделя января	Заместитель директора по УР, учитель физкультуры
13	<p><b>Производственное совещание с повесткой дня:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Об организации теплового, воздушного и светового режимов в школе</li> <li>О праздновании Дня защитника Отечества и 8 Марта</li> </ul>	Вторая неделя февраля	Директор школы, заместитель директора по УР, председатель профкома
14	<p><b>Совещание при директоре с повесткой дня:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение требований к современному уроку (итоги посещения уроков)</li> <li>Результаты классно – обобщающего контроля в 10-ом классе</li> </ul>	Четвертая неделя февраля	Заместитель директора по УР
15	<p><b>Совещание при директоре с повесткой дня:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Результаты контроля учащихся 8-го класса по химии по теме: «Основные классы неорганических соединений»</li> <li>Результаты классно – обобщающего контроля в 8-ом классе</li> <li>О соблюдении техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии</li> </ul> <p>Об организации подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников</p>	Третья неделя марта	Заместитель директора по УР
16	<p><b>Производственное совещание с повесткой дня:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к анализу и планированию работы школы на будущий учебный год</li> <li>Планирование летней занятости учащихся</li> <li>Подготовка документов к государственной (итоговой) аттестации выпускников</li> </ul>	Четвертая неделя марта	Директор школы, заместители директора по УР, ВР.
17	<p><b>Совещание при директоре с повесткой дня:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Об итогах административных контрольных работах в 7, 8,10, 11кл.</li> <li>О выполнении практической части учебных курсов физики, химии, географии, биологии</li> </ul>	Вторая неделя апреля	Заместитель директора по УР

18	<b>Производственное совещание с повесткой дня:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>О результатах административного контроля ведения школьной документации</li> <li>О результатах работы классных руководителей с родителями обучающихся</li> </ul> Изучение документов МО и Н РФ, МО и Н РТ об окончании 2018 – 2019 учебного года и проведении государственной(итоговой) аттестации выпускников.	Четвертая неделя апреля	Директор школы, Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
19	<b>Производственное совещание с повесткой дня:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Формирование учебного плана на новый учебный год.</li> </ul>	Вторая неделя мая	Директор школы
20	<b>Совещание при директоре с повесткой дня:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>О подготовке итогов работы школы за год, составление отчетов, анализа успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся. Анкетирование учителей (идеи, взгляды, предложения к планированию работы на будущий учебный год)</li> <li>О выполнении образовательных программ (анализ классных журналов, индивидуального обучения). Объективность выставления отметок, накапливаемость отметок.</li> <li>Анализ результатов итоговых контрольных работ</li> </ul>	Четвертая неделя мая	Заместитель директора по УР
21	<b>Совещание при директоре с повесткой дня:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>О результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся</li> </ul>	Четвертая неделя июня	Заместитель директора по УР

**План внутришкольного контроля на 2018-2019 учебный год  
август-сентябрь**

Объект контроля	Цель	Выход
Проверка состояния школьной документации: - рабочие программы; - личные дела учащихся; - классные журналы; - дневники учащихся - планы воспитательной работы; - тетради учащихся	Оценка качества первичного оформления журналов, личных дел. Соответствие планирования государственному образовательному Стандарту. Соблюдение требования к проверке дневников и тетрадей учащихся.	Совещание при завуче. Индивидуальные беседы с учителями. Справки
Организация обучения учащихся 9 классов в период адаптации (начало)	Изучение особенностей организации обучения в период адаптации	Справка

Цели посещения уроков:

- правильность определения учителем целей урока и их реализация;
- применение новых образовательных технологий в обучении.

### Октябрь

Объект контроля	Цель	Выход
Организация обучения учащихся 9 классов в период адаптации (продолжение)	Изучение особенностей организации обучения в период адаптации	Справка
Проверка классных журналов	Накопляемость оценок, своевременность выставления оценок за письменные работы	Справка
Изучение организации учебного процесса на уроках татарского языка, русского языка, химии, биологии и географии	Выявление системы работы учителя с сильными и слабыми учениками	Анализ на МО
Работа классных руководителей с учащимися «группы риска»	Система работы	Справка

Цель посещения уроков:

-степень усвоения учащимися программного материала.

### Ноябрь

Объект контроля	Цель	Выход
Проверка состояния школьной документации: -классные журналы; -дневники учащихся -тетради учащихся.	Посещаемость уроков учащимися, ее учет учителями. Качество и своевременность проверки тетрадей учителями-предметниками	Совещание при завуче. Справка
Классно-обобщающий контроль в 12 классах	Система работы учителей русского языка и математики при подготовке к ЕГЭ	Справка
Система проведения классных часов	Качество воспитательной работы	Анализ на МО

Цели посещения уроков:

-дифференцированный подход к учащимся;

- выполнение практической части учебных программ.

### Декабрь

Объект контроля	Цель	Выход
Итоги учебной деятельности, выполнения теоретической и практической части программ	Качество и успеваемость учащихся. Проверка выполнения программ	Справка
Проверка классных журналов	Своевременность выставления оценок за полугодие. Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части.	Справка
Работа учителей в 12 классе (в т.ч. по подготовке к ЕГЭ).	Система работы учителей	Справка

Цель посещения уроков:

-выявление системы работы учителей с сильными и слабыми учащимися.

### Январь

Объект контроля	Цель	Выход
Выполнение планов воспитательной работы	Проверка выполнения планов	Совещание при завуче

Проверка классных журналов	Система опроса слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.	Справка
Изучение организации учебного процесса на уроках математики, физики, информатики, истории и обществознания	Выявление системы работы учителя с сильными и слабыми учениками	Анализ на МО

### Февраль

Объект контроля	Цель	Выход
Проверка классных журналов	Состояние успеваемости и посещаемости учащимися.	Справка
Работа по подготовке к итоговой аттестации 12-х классов	Организация консультаций, индивидуальной работы с учащимися	Совещание при директоре
Работа классных руководителей по учету посещаемости	Система работы	Отчет классных руководителей на МО

Цель посещения уроков:

-активизация деятельности учащихся на уроке.

### Март

Объект контроля	Цель	Выход
Проверка состояния школьной документации: -классные журналы; -дневники учащихся -тетради учащихся	Проверка объективности выставления текущих оценок. Проверка своевременного заполнения дневников учащимися, их контроль со стороны родителей и кл. руков. Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 9-12 классов.	Справка
Мониторинг знаний учащихся 12 классов	Качество знаний выпускников	Анализ на МО

Цель посещения уроков:

-соответствие содержания урока требованиям государственных программ

### Апрель

Объект контроля	Цель	Выход
Проверка классных журналов	Накопляемость оценок	Справка
Подготовка к итоговой аттестации	Сформированность навыков работы с тестами, заполнение бланков, система работы учителей	Совещание при директоре
Проведение срезов по предметам в 10,11 классах	Качество знаний учащихся	Совещание при завуче

Цель посещения уроков:

-степень усвоения учащимися программного материала.

### Май

Объект контроля	Цель	Выход
Проверка состояния школьной документации: -классные журналы; -дневники учащихся	Анализ основных недочетов работы с документацией за год	Справка

-тетради учащихся		
Итоги успеваемости учащихся 9,12 классов	Качество знаний учащихся	Совещание при директоре
Итоги промежуточной аттестации	Качество знаний учащихся	Совещание при завуче
Диагностика эффективности методической работы	Анализ работы МО	Заседание МО

### Июнь

Объект контроля	Цель	Выход
Состояние успеваемости учащихся 7, 8, 10 и 11 классов по итогам года	Качество знаний учащихся	Совещание при директоре
Итоги методической работы	Выполнение планов работы	Заседания МО
Результаты итоговой аттестации	Качество знаний учащихся	Совещание при директоре
Проверка школьной документации	Состояние документации на конец года	Справка
Оценка деятельности классных руководителей	Выполнение планов работы	Справка

### ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШКОЛЫ

№	Мероприятия	Сроки
1.	Заседания педагогического совета школы	1 раз в четверть
2.	Заседания методических объединений школы	1 раз в месяц
3.	Совещания при директоре	среда
4.	Производственные планерки	среда

#### Назначить заведующими кабинетами

- 1) Математики, физики - Никитина Л.Р..
- 2) Русского языка и литературы –Королеву Т.М.
- 3) Татарского языка и литературы – Загриеву Л.Р.
- 4) Химии, географии и биологии - Ахметзянову Л.М.

#### Руководителем МО назначить:

- Учителей гуманитарного цикла – Загриеву Л.Р.
- Учителей естественно-математического цикла – Никитина Л.Р.
- Классных руководителей – Ахметзянову Л.М.

Ответственность за проведение предметных недель и открытых уроков возложить на руководителя МО Ахметзянову Л.М.

Предметные недели проводить согласно графику, утверждённому директором школы.

#### График проведения традиционных праздников и знаменательных дат:

День знаний - сентябрь

День учителя - октябрь

Осенний бал - октябрь

Новогодний праздник - декабрь

День защитника Отечества - февраль

8 марта - март

День Победы - май

Праздник Последнего звонка 12 классы (Загриева Л.Р., Ахметзянова Л. М.) - май

Выпускной бал-12 класс (администрация, родительский комитет, Загриева Л.Р, Ахметзянова Л. М.) - июнь



## РАЗВИТИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
<b>1. Развитие и совершенствование кабинетной системы.</b>		
1.1. Оформление документации кабинетов.	Сентябрь-октябрь	Зав.кабинетами
1.2. Смотр учебных кабинетов.	Ноябрь, июнь	комиссия
2. Приобретение оборудования и мебели.	Август, октябрь, ноябрь, январь	директор
3. Благоустройство территории школы. Ремонтные работы.	Июль, август, ноябрь	директор
3.1. Косметический ремонт кабинетов	Май- июнь	зав.кабинетами
4. Контроль за соблюдением правил ТБ и противопожарной безопасности. Соблюдение теплового и воздушного режимов.	Май- июнь	директор
4.1. Рейд по проверке соблюдения правил ТБ и противопожарной безопасности.	сентябрь	директор
4.2. Проверка режима освещенности школы.	октябрь	директор
4.3. Подготовка к зиме. Проверка теплового режима.	ноябрь	Директор техперсонал
4.4. Подготовка здания к новому учебному	Апрель-июнь	Директор
5. Подготовка заявок на учебное оборудование и учебно-методическую литературу на новый учебный год	Ноябрь, март	Завуч, зав. кабинетами

### Профориентационная работа в школе.

Каждый ученик рано или поздно встает перед проблемой выбора своей дальнейшей профессии. Эта проблема оказывается достаточно сложно решаемой, так активная позиция в этом плане у многих еще не сформирована. Для учащихся вопросы профориентации значимы, знакомы, но с какой стороны подойти к осознанному их решению, далеко не все себе представляют. Поэтому важна помощь учителей, взрослых на этапе формирования готовности к профессиональному самоопределению.

Те проблемы, которые испытывают выпускники в профессиональном самоопределении заставляют нас по-новому взглянуть на организацию профориентационной работы в школе. Старшеклассники должны владеть не только комплексом необходимых знаний, умений и навыков, но и обладать такими личностными качествами, позволившие бы им реализовать себя в профессиональном и социальном плане.

Сейчас, существенное отличие современного понимания профориентационной работы заключается в ее нацеленности не на выбор конкретной профессии каждым учеником, а на формирование неких универсальных качеств у учащихся, позволяющих осуществлять осознанный, самостоятельный профессиональный выбор, быть ответственным за свой выбор, профессионально мобильным.

Что же представляет собой профориентация в широком смысле слова? Профориентационная работа в школе – это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий, система наших с вами мероприятий, обеспечивающих научно- обоснованный выбор профессии.

Естественно, важно помнить, что профориентационная работа в школе приносит пользу тогда только, когда привлечен весь педагогический коллектив. В нашей школе профориентационная работа проводится под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе, классными руководителями, учителями –предметниками.

Основными направлениями профориентационной работы в школе являются:

- профессиональная информация,
- профессиональное воспитание,
- профессиональная консультация.

Профессиональная информация включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, информацию о системе учебных заведений... (В нашей школе накоплен огромный опыт проведения классных часов начиная с 7 класса, мероприятий на тему «Мир профессий», еженедельно практически к ученикам выходят, приезжают сотрудники библиотеки, рассказывающих о той или иной специальности). Профессиональное воспитание включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность нашей с вами педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать детей к участию в

разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному труду, к активной пробе своих сил. Это позволяет на практическом опыте узнать и определить свои склонности и способности. Склонность развивается в процессе деятельности, а профессиональные знания успешно накапливаются при наличии профессиональных интересов. Важно, чтобы школьник наш попробовал себя в самых различных видах деятельности.

Профессиональное консультирование – изучение личности учащегося и на этой основе выдача профессиональных рекомендаций. Профессиональная консультация чаще всего носит индивидуальный характер.

Один из важнейших составных компонентов профориентации школьников – предварительная профдиагностика. На этом этапе мы изучаем характерные особенности личности: ценностные

ориентации, интересы, потребности, склонности, профессиональные намерения, мотивы выбора профессии, черты характера, состояние здоровья. Что конкретно делается в школе по профориентации учащихся?

- Формирование положительного отношения к труду,
- Проведение беседы «Мои профессиональные намерения»
- Осуществление профессионального информирования школьников (о профессиях, о рынке труда, об учреждениях, где можно получить специальность, заочные экскурсии в ВУЗ, ССУЗы)
- Изучение профессиональных планов школьников выпускных классов
- Выявление структуры интересов и склонностей учащихся
- Проведение профконсультаций школьников
- Осуществление психофизиологических диагностик способностей
- Проведение работы с родителями о выборе профессий их детьми
- Проведение экскурсий на предприятия, в организации

На этом построена почти вся система предпрофильной подготовки.